



I REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO 2024
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO
MINUTA DE TRABAJO

En el municipio de Atlixco, siendo las once horas y ocho minutos del día veintiséis de enero de dos mil veinticuatro, en el Salón de Usos Múltiples del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco; se dieron cita las y los CC. Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, conforme en lo dispuesto en los Artículos 21 y 28 de la Ley General de Archivos, para celebrar la minuta de trabajo correspondiente a la Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2024 del Sistema Institucional de Archivos.

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.

En esta Reunión los y las Integrantes que participan en ella con voz y voto son:

C. Eric De Bernardo Hernández. -Titular del Área Coordinadora de Archivos, Director de Planeación y Vinculación.

C. María del Carmen Torres Hernández. -Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos

C. Victoria Gaspar Domínguez. -Responsable de Correspondencia.

C. María Isabel Vázquez Hernández. -Responsable del Archivo de Concentración

C. Marilú de la Torre Graciano. -Responsable del Archivo Histórico

Responsables del Archivo en Trámite

C. Antonio Daniel Juárez Zúñiga. -Docente adscrito a la Dirección Académica

C. Areli Camarillo Zúñiga. -Subdirectora Académica

C. Guadalupe Martínez Dazón. - Subdirectora de Posgrados e Investigación

C. Juan Carlos Garate Norato. -Subdirector de Planeación.

C. Fernando Marco Dávila Galeazzi. -Subdirector de Vinculación.

C. Fabiola Marlen Otero Juárez. -Jefa del Departamento de Planeación y Programación.

C. Juana Alonso Osorio. -Jefa del Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social

C. José Rodríguez Montiel. -Jefe del Departamento de Control Escolar.

C. Valeria Damián Grande. -Jefa del Departamento de Desarrollo Académico.

C. Miguel Ortega Hernández. -Jefe de División de Ingeniería Electromecánica

C. Nicolás Blancas Jiménez. -Jefe de División de Ingeniería en Bioquímica.

C. Tonantzin Roa Gómez. -Jefa de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales.

C. Alma Patricia Aguilar Villa. -Jefa del Departamento de Ciencias Básicas.

C. Mónica Muñoz Ledezma. -Enlace de la Unidad de Transparencia

C. Harumi González Piedra. -Enlace de Control Interno

C. Estela Castro Barojas. - Jefa del Departamento de Personal

C. Gloria Zeferino Flores. -Responsable de Inventarios, Adscrita a la Subdirección Administrativa

C. Gesabel Bello Vázquez. -Responsable del Parque Vehicular, Adscrita al Departamento de Recursos Materiales

C. Amanda Jiménez Hernández. -Responsable del Área de Psicología Adscrita a la Subdirección Académica.

El Titular del Área Coordinadora de Archivos informó que se encuentran presentes veinticuatro miembros de treinta y cinco con voz y voto; por lo que se declara que existe Quórum Legal para dar inicio a la Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2024 del Sistema Institucional de Archivos, y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes.

2. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

La Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2024 del Sistema Institucional de Archivos, se sujetará al siguiente Orden del Día:

1. Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.
2. Lectura y en su caso Aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y en su caso, Aprobación de la minuta de la Reunión de Trabajo Anterior.
4. Seguimiento de Acuerdos

- 5. Solicitud de Acuerdos. -----
- 6. Asuntos generales -----
- 7. Clausura de la Sesión. -----

Posterior a la lectura del Orden del Día propuesto, el **C. Eric De Bernardo Hernández**, pregunta a las y los CC. Integrantes si tienen algún comentario para modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día propuesto. No habiendo comentarios al respecto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a someter a votación de las y los CC. Integrantes el Orden del Día Propuesto, mismo que se **APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS**.

3. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO ANTERIOR.

El Titular del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a las y los CC. Integrantes, la Dispensa de la Lectura y Aprobación del Contenido de la Minuta de la IV Reunión Ordinaria de Trabajo 2023 del Sistema Institucional de Archivos, toda vez que se encuentra debidamente firmada por todas y todos aquellos que participaron; al respecto el Titular del Área Coordinadora de Archivos sometió a votación de las y los CC. Integrantes la solicitud presentada, por lo que se **APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la Dispensa de la Lectura y la Aprobación del Contenido de la Minuta de la IV Reunión Ordinaria de Trabajo 2023 del Sistema Institucional de Archivos.

4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Haciendo uso de la palabra, el Titular del Área Coordinadora de Archivos presenta la Matriz de Seguimiento de Acuerdos, informando a los responsables del Sistema Institucional de Archivos sobre los Acuerdos que se encuentran en proceso:

ITSA-ACA-IV-01/10-11-2023 Procedimiento DPYV-14-2023; al día de hoy se sigue llevando a cabo la revisión del Procedimiento del DPYV-14-2023 con el Departamento de Estadísticas y Evaluación **50%** --

ITSA-ACA-IV-02/10-11-2023 Encuesta de Satisfacción al Cliente del Área Coordinadora de Archivos; al día de hoy se sigue llevando a cabo la revisión de la Encuesta de Satisfacción al Cliente con el Departamento de Estadísticas y Evaluación **50%**-----

ITSA-ACA-IV-03/10-11-2023 Aprobación del Calendario de Reuniones Ordinarias de Trabajo de dos mil veinticuatro del Sistema Institucional de Archivos **100%**-----

5. SOLICITUD DE ACUERDOS.

SOLICITUD 1.- APROBACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIMESTRE DOS MIL VEINTICUATRO.

INTERVENCIONES. -El **C. Eric De Bernardo Hernández**, pregunta a las y los CC. Integrantes si tienen algún comentario al respecto de la solicitud presentada y no habiendo comentarios al respecto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a someter a votación de las y los CC. Integrantes, la **Aprobación de los Instrumentos Archivísticos correspondientes al Primer Trimestre dos mil veinticuatro.**

ITSA-ACA-I-01/26-01-2024: Con fundamento en el Artículo 28 fracción I de la Ley General de Archivos se elaboraron con la colaboración de los responsables de archivo de trámite y concentración de este Instituto los instrumentos de control archivístico correspondientes al primer trimestre dos mil veinticuatro, previstos en esta Ley, los cuales son los siguientes: -----

- Cuadro General de Clasificación Archivística -----
- Catálogo de Disposición Documental -----
- Guía de Archivo Documental -----
- Inventario General -----

Las y los CC Integrantes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la Aprobación de los Instrumentos Archivísticos correspondientes al primer trimestre dos mil veinticuatro. -----

SOLICITUD 2.-APROBACIÓN DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024

INTERVENCIONES. - El **C. Eric De Bernardo Hernández**, pregunta a las y los CC Integrantes si tienen algún comentario al respecto de la solicitud presentada y no habiendo comentarios al respecto, el Titular

del Área Coordinadora de Archivos procedió a someter a votación de las y los CC. Integrantes, la aprobación del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024. -----

ITSA-ACA-I-02/26-01-2024: Con fundamento Artículo 26 de la Ley General de Archivos las y los CC. Integrantes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.**-----

SOLICITUD 3.- APROBACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2024 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO-----

INTERVENCIONES. - El **C. Eric De Bernardo Hernández**, expone el Diagnóstico Institucional de Archivos 2024, así como las observaciones que se detectaron en los archivos de las áreas del Instituto.-----

El **C. Eric De Bernardo Hernández** Titular del Área Coordinadora de Archivos, informa que un documento original es aquel que tiene firma autógrafa y sello.-----

La **C. Miriam Hernández Tapia**, adscrita a la Subdirección de Planeación, sugiere que las copias de conocimiento se envíen por correo electrónico, para evitar la acumulación de documentos y solo el área responsable de originar el documento se quede con el resguardo del mismo.-----

La **C. Alma Patricia Aguilar Villa**, Jefa del Departamento de Ciencias Básicas, solicita se inicie el proceso de baja documental, para evitar la acumulación de documentos innecesarios.-----

El **C. Eric De Bernardo Hernández** pregunta a las y los CC. Integrantes si tienen algún comentario, modificación y/o adición de la solicitud presentada, no habiendo comentarios u observaciones al respecto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a someter a votación de las y los CC. Integrantes, **la aprobación del Diagnóstico Institucional de Archivos 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.**-----

ITSA-ACA-I-03/26-01-2024: Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 17 fracción III del Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Puebla y 28 fracción XI de la Ley General de Archivos, las y los CC. Integrantes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Diagnóstico Institucional de Archivos 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.**-----

SOLICITUD 4.- APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO-----

INTERVENCIONES. - El **C. Eric De Bernardo Hernández**, expone el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, pregunta a las y los CC. Integrantes si tienen algún comentario al respecto de la solicitud presentada y no habiendo comentarios al respecto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a someter a votación de las y los CC. Integrantes **el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.**-----

ITSA-ACA-I-04/26/01/2024: con fundamento en lo dispuesto por los artículos 23, 24, 25, 26 y 28 fracción III de la Ley General de Archivos las y los CC. Integrantes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.**-----

6. ASUNTOS GENERALES-----

Con fecha 22 de enero del 2024 se llevó acabo la primera capacitación del año "Ciclo Vital del Documento" en las instalaciones del Archivo General del Estado de Puebla, asistiendo 7 integrantes de diferentes áreas del Instituto.-----

7. CLAUSURA DE LA SESIÓN.-----

No habiendo otro asunto que tratar, se procede al desahogo de este punto del Orden del Día, siendo las once horas con treinta y un minutos del mismo día en que se actúa, declarándose formalmente clausurada la Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2024 del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco; al tiempo que se dio la orden de levantar la presente Minuta, para que plasmen su rúbrica al margen de todas las hojas y firma autógrafa en la última, los que en ella intervinieron.-----



**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO**


C. Eric De Bernardo Hernández
Director de Planeación y Vinculación
Titular del Área Coordinadora de Archivos.


C. María del Carmen Torres Hernández
Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos.


C. Victoria Gaspar Domínguez
Responsable del Área de Correspondencia


C. María Isabel Vázquez Hernández
Responsable del Archivo de Concentración


C. Marián de la Torre Graciano
Responsable del Archivo Histórico

Responsables del Archivo de Trámite


C. Antonio Daniel Juárez Zúñiga.
Docente Adscrito a la Dirección Académica


C. Areli Camarillo Zúñiga.
Subdirectora Académica


C. Guadalupe Martínez Dausón.
Subdirectora de Posgrados e Investigación


C. Juan Carlos Garate Norato.
Subdirector de Planeación


C. Fernando Marco Dávila Galeazzi.
Subdirector de Vinculación


C. Fabiola Marlen Otero Juárez.
Jefa del Departamento
de Planeación y Programación



C. Valeria Damián Grande.
Jefa del Departamento de Desarrollo Académico

C. Juana Alonso Osorio.
Jefa Departamento de Residencias
Profesionales y Servicio Social

C. José Rodríguez Montiel.
Jefe del Departamento
de Control Escolar

C. Miguel Ortega Hernández.
Jefe de División de Ingeniería
Electromecánica

C. Nicolás Blancas Jiménez.
Jefe de División de Ingeniería
en Bioquímica

C. Tonantzin Roa Gómez.
Jefa de División de Ingeniería
en Sistemas Computacionales

C. Alma Patricia Aguilar Villa
Jefa del Departamento de
Ciencias Básicas

C. Mónica Muñoz Ledezma.
Enlace de la Unidad de Transparencia

C. Harumi González Piedra.
Enlace de Control Interno

C. Estela Castro Barojas
Jefa del Departamento de Personal

C. Gesabel Bello Vázquez.
Responsable del Parque Vehicular
Adscrito al Departamento de
Recursos Materiales

C. Gloria Zeferino Flores.
Responsable de Inventarios, Adscrita a la
Subdirección Administrativa

C. Amanda Jiménez Hernández.
Responsable del Área de Psicología
Adscrita a la Subdirección Académica

Estas firmas corresponden a la Minuta de la Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2024 del Sistema Institucional de Archivos de fecha 26 de enero de 2024. -----